

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11 с углубленным изучением отдельных предметов Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«СОШ №11 ЗМР РТ»

Е.А. Паракова

ПОЛОЖЕНИЕ № 62

о школьном информационно-библиотечном центре

ПРИНЯТО

на общем собрании коллектива,
протокол № 7 от «02» апреля 2019 г.

Введён в действие приказом №16
от «02» апреля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном информационно-библиотечном центре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и является основой деятельности школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ № 11 ЗМР РТ».

1.2. В своей деятельности школьный информационно-библиотечный центр руководствуется Указами Президента России, федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями на 26 июня 2007 года), частью IV раздела VII «Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации» Гражданского Кодекса Российской Федерации, федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016), нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и местных органов управления образованием, Уставом МБОУ «СОШ № 11 ЗМР РТ» и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

1.3. Школьный информационно-библиотечный центр является структурным подразделением МБОУ «СОШ № 11 ЗМР РТ», участвующим в образовательной деятельности для обеспечения права участников образовательных отношений на бесплатное пользование доступными образовательными ресурсами информационно-образовательного пространства школы, города, региона, федерации.

1.4. Школьный информационно-библиотечный центр обеспечивает доступ к образовательным ресурсам на бумажном и электронном носителе, локальной сети школы (Интернет), к ресурсам сети Интернет, электронному каталогу, виртуальной справочной службе.

1.5. Деятельность школьного информационно-библиотечного центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.6. Информационно-библиотечный центр в своей деятельности опирается на принципы:

- принцип ориентация на пользователя: деятельность ориентирована на интересы и индивидуальный информационно-образовательный запрос пользователя, готового активно использовать её ресурсы и принимать участие в формировании контента и услуг школьной библиотеки.

- принцип мультимедийного представления информационных ресурсов: мультимедиа обеспечивает возможность создания, хранения и

воспроизведения разнородной информации (текст, звук, графику, видео) и позволяет задействовать все каналы восприятия информации человеком;

- принцип постоянного обогащения контента: в фонде информационно-библиотечного центра используются статичные и динамичные электронные ресурсы для общения пользователей друг с другом и с библиотекарем;

- принцип инновационности: деятельность направлена на внедрение достижений информационного общества в работу информационно-библиотечного центра, разработку и освоение новых способов соорганизации участников образовательных отношений.

1.7. Пользователи школьного информационно-библиотечного центра: педагогические работники, специалисты, учащиеся, родители, социальные партнёры образовательной организации.

2. Цель и задачи деятельности школьного информационно-библиотечного центра

2.1. Ведущей целью деятельности школьного информационно-библиотечного центра МБОУ «СОШ № 11 ЗМР РТ» является обеспечение доступности и удовлетворение информационно-образовательных потребностей субъектов образовательной практики Учреждения, организация коллективного выстраивания нового знания и освоения новых способов работы с информацией, формирование инновационных практик организации образовательного процесса в условиях информатизации.

2.2. Задачи школьного информационно-библиотечного центра:

- сбор, организация хранения и обеспечение сохранности и доступности для пользователя образовательных ресурсов, признанных в качестве объекта библиотечного хранения;

- предоставление пользователям возможности доступа к информационным ресурсам электронной библиотеки;

- коллективное обогащение цифрового контента.

3. Основные функции школьного ИБЦ

3.1. Ведущей функцией школьного информационно-библиотечного центра является обеспечение единой точки доступа ко всем информационным ресурсам образовательной организации.

3.2. Школьный информационно-библиотечный центр МБОУ «СОШ № 11 ЗМР РТ» выполняет для пользователей следующие функции:

- справочно-информационную,
- образовательную,
- фондообразующую.

3.3. Справочно-информационная функция направлена на удовлетворение информационных запросов по различным отраслям знаний.

3.4. Образовательная функция направлена на удовлетворение

информационно-образовательных потребностей обучающихся, организацию коллективной работы по выстраиванию нового знания и освоению новых способов работы в сети Интернет.

3.5. Фондообразующая функция направлена на накопление и разработку электронных образовательных ресурсов, пополнение фондов на различных носителях.

4. Организация деятельности школьного информационно-библиотечного центра

4.1. Структура школьного информационно-библиотечного центра:

- абонемент,
- читальный зал,
- мультимедиа зона для коллективной работы,
- компьютерная зона для индивидуальной работы пользователей.

4.2. Для обеспечения модернизации школьного информационно-библиотечного центра в условиях информатизации образования и в пределах средств, выделяемых учредителем, Учреждение обеспечивает школьный информационно-библиотечный центр:

- доступом к сетевым ресурсам;
- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии со структурой информационно-библиотечного центра и нормативами по технике безопасности эксплуатации компьютеров в соответствии с положениями СанПиН;
- современной электронно-вычислительной, телекоммуникационной и копировально-множительной техникой и необходимыми программными продуктами;
- библиотечной техникой и канцелярскими принадлежностями.

4.3. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда школьного информационно-библиотечного центра, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности несет директор МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» в соответствии с Уставом. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими изданиями по входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

4.4. Режим работы школьного информационно-образовательного центра определяется заведующим в соответствии с Правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.5. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с участниками образовательных отношений школьный информационно-библиотечный центр взаимодействует

с информационно-библиотечными центрами и библиотеками Зеленодольского муниципального района и Республики Татарстан.

4.6. Основные виды деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

4.6.1. Формирование информационных и образовательных ресурсов в целях удовлетворения информационных и образовательных потребностей участников образовательных отношений.

4.6.2. Формирование единого фонда:

– комплектование учебными, научно-популярными, научными, художественными документами для учащихся и педагогов на традиционных и электронных носителях информации, в т.ч. создаваемых в образовательной организации (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов, лучшие научные работы и рефераты учащихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей информационно-библиотечного центра),

– пополнение фонда за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет и сетевого взаимодействия библиотечного сообщества Зеленодольского муниципального района и Республики Татарстан.

4.6.3. Осуществление аналитико-синтетической переработки информации.

4.6.4. Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательной организации.

4.6.5. Организация деятельности абонента, читального зала, мультимедиа зоны, зоны индивидуальной и коллективной работы пользователей.

4.6.6. Проектирование и предоставление реестра информационных, библиотечных и библиографических услуг.

4.6.7. Проведение массовых мероприятий, имеющих образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели. Организация сетевых образовательных событий.

4.6.8. Использование телекоммуникационных технологий в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и обеспечении доступа к информации.

4.7. Формы реализации образовательной функции школьного информационно-библиотечного центра:

- викторина;
- игра;
- образовательный квест;
- сетевой образовательный проект;
- и другие.

4.8. Инструменты, используемые в деятельности школьного информационно-библиотечного центра:

- общепользовательские инструменты, используемые учителями и

учащимися (веб-браузер, программа просмотра графических изображений; программа воспроизведения мультимедийных файлов; текстовый редактор; редактор мультимедийных презентаций и пр.);

- инструменты организации образовательного процесса, используемые учителями (электронный журнал и пр.);

- автоматизированное рабочее место библиотекаря.

4.9. К материально-технической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относятся сервер и выход в Интернет, помещение, оборудованное компьютерами и другими современными техническими средствами.

4.10. К информационно-методической составляющей школьного информационно-библиотечного центра относится имеющееся программное обеспечение и различные цифровые образовательные ресурсы.

4.11. Организационная составляющая школьного информационно-библиотечного центра включает в себя механизмы использования ресурсных возможностей информационно-образовательной среды в практике образовательной деятельности обучающихся.

5. Права и обязанности пользователей школьного информационно-библиотечного центра

5.1. Права пользователей школьного информационно-образовательного центра:

5.1.1. Право доступа в школьный информационно-библиотечный центр имеют все участники образовательных отношений.

5.1.2. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в школьном информационно-библиотечном центре конкретного документа;

- принимать участие в сетевых образовательных событиях, проводимым через ресурс школьного информационно-библиотечного центра;

- сведения о составе информационных и образовательных ресурсов информационно-образовательного центра через систему каталогов и другие формы информирования;

- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации.

5.2. Ответственность пользователей школьного информационно-библиотечного центра:

5.2.1. Пользователи школьного информационно-библиотечного центра несут ответственность за использование цифрового контента в соответствии с Российским законодательством, за безопасную работу в сети Интернет в соответствии с правилами работы с информационными ресурсами школьного информационно-образовательного пространства и сетевого образовательного ресурса Республики Татарстан.

5.2.2. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром.

5.2.3. Пользователи, нарушившие Правила пользования школьным информационно-библиотечным центром и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром и действующим законодательством.

6. Права и обязанности школьного информационно-библиотечного центра

6.1. Школьный информационно-библиотечный центр имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными данным положением;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

6.2. В обязанности школьного информационно-библиотечного центра входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, данным положением и Правилами пользования школьным информационно-библиотечным центром;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

6.3. Школьный информационно-библиотечный центр отчетывается перед директором образовательной организации и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами.

7. Заключительные положения

7.1. В настоящее Положение директором МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ»,

могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом по школе.

7.3. Дата вступления изменений и дополнений в силу определяется директором и устанавливается в приказе о внесении изменений и дополнений в положение о локальных актах.

7.4. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ» применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе МБОУ «СОШ №11 ЗМР РТ».

7.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами образовательной организации.